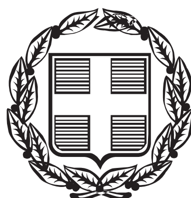


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2490**

18 Σεπτεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27291 (1)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Αντιπτέρισης στην Αθήνα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.1558/1985, άρθρο 27 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών» παρ.2 ε, περ. ιν «Γενική Γραμματεία Αθλητισμού» (ΦΕΚ 137 Α΄).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

δ) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄28), όπως ισχύει.

ε) Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ 85/2012 (Α΄141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (ΦΕΚ 152/Α/25-6-2013).

στ) Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 153/Α/25.06.2013).

Την αριθμ. 175537/25484/22410/11363 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού « Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Ιωάννη Αδριανό και στην Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Αγγελική Γκερέκου (ΦΕΚ 1864/Β/8.07.2014).

2. Τον Ν.4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις.», και την αρ.πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΟΧ-6ΥΖ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων.»

3. Τα υπ'αριθμ. 4317/12-11-2012, 2474/7-11-2013, 623/01-03-2013 και 1001/22-03-2013, 27287/23-11-2012, 2667/25-7-2014, έγγραφα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Φιλάθλων Σωματείων Αντιπτέρισης, (ΕΟΦΣΑ).

4. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

5. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Αντιπτέρισης Γ΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα, στο διάστημα, από 25 Σεπτεμβρίου έως 5 Ιανουαρίου, με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών διακοσίων (200).

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Ζαχαράκη Γεώργιο του Ιωάννη, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρο.

2. Ζημαρίτου Αποστολία του Γεωργίου, υπάλληλο της ΓΓΑ., ως μέλος

3. Παπαδομιχελάκη Χρυσούλα του Γεωργίου, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. Χατζήνα Βικτωρία του Κων/νου, εκπρόσωπος της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΑΝΤΙΠΤΕΡΙΣΗΣ , ως μέλος.

5. Πανταζή Κων/νος του Νικολάου, εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΑΝΤΙΠΤΕΡΙΣΗΣ, ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Πουλάκη Ελένη του Γεωργίου, υπάλληλος της ΓΓΑ.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά (σύμφωνα με την με την αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε εφαρμογή του ν.4250/2014). Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

Β. Η γραμματέας της σχολής, μεριμνά για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής, ορίζεται, ο Ορκόπουλος Αθανάσιος του Δημητρίου, πτυχιούχος ΤΕΦΑΑ, Ομοσπονδιακός Προπονητής Ν. Ελλάδος, κάτοχος διπλώματος προπονητή Αντιπτέρισης της ΓΓΑ.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και την κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.

- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.

-Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

-Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

-Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, εθνικοί και ομοσπονδιακοί προπονητές της Ε.Ο.Φ.Σ.Α., καθώς και διαπιστευμένος επιμορφωτής- αξιολογητής προπονητών από την Ευρωπαϊκή και την Παγκόσμια Ομοσπονδία Μπάντμιντον. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των (180 ευρώ), το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά, (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/11.07.2013, ΦΕΚ 163/Α΄/12.07.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας, από τους υποψηφίους που θα γίνουν δεκτοί στη

σχολή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής από την επιτροπή διοίκησης. Η οικεία ομοσπονδία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή που προτείνονται από την Ομοσπονδία, οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26/Α΄ σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ – ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄ όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας για κάθε περίοδο.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 7
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη φοίτηση στη Σχολή Προπονητών οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι υγιείς και να έχουν αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη θεωρητική και πρακτική διδασκαλία της αντιπτέρισης.

2. Να έχουν γεννηθεί από το 1991 και προγενέστερα .

3. Να μη διώκονται ποινικά.

4. Να έχουν απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμης σχολής.

Επί πλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα από τα παρακάτω κριτήρια:

1. Να έχουν αγωνιστική δραστηριότητα με συμμετοχές σε Περιφερειακά ή Πανελλήνια ατομικά ή ομαδικά πρωταθλήματα της Ε.Ο.Φ.Σ.Α. για τουλάχιστον 4 έτη ή

2. Να είναι πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α, ή αντίστοιχου τμήματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, εφ' όσον πληρούν τις προϋποθέσεις 1 και 2 και να έχουν δελτίο αθλητή αντιπτέρισης, τουλάχιστον για 2 χρόνια.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης άλλης σχολής και για την περίπτωση 2. των ειδικών προσόντων συμμετοχής, αντίγραφο πτυχίου ΤΕΦΑΑ.

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/86) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

6. Βεβαίωση της ομοσπονδίας Ε.Ο.Φ.Σ.Α., όπου απαιτείται για τα ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού – Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 27292 (2)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Αντιπτέρισης στη Θεσσαλονίκη.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α)Του Ν.1558/1985, άρθρο 27 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών» παρ. 2 ε, περ. ιν «Γενική Γραμματεία Αθλητισμού» (ΦΕΚ 137 Α΄).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

δ) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄28), όπως ισχύει.

ε) Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ 85/2012 (Α΄141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (ΦΕΚ 152/Α/25-6-2013).

στ) Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 153/Α/25.06.2013).

Την αριθμ. 175537/25484/22410/11363 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Ιωάννη Αδριανό και στην Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Αγγελική Γκερέκου (ΦΕΚ 1864/Β/8.07.2014).

2. Τον Ν.4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις.», και την αρ.πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΟΧ-6ΥΖ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων.»

3. Τα υπ' αριθμ. 4317/12-11-2012, 2474/7-11-2013, 623/01-03-2013 και 1001/22-03-2013, 27287/23-11-2012, 2667/25-7-2014, έγγραφα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Φιλάθλων Σωματείων Αντιπτέρισης, (ΕΟΦΣΑ).

4. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

5. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Αντιπτέρισης Γ΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στη Θεσσαλονίκη, στο διάστημα, από 25 Σεπτεμβρίου έως 5 Ιανουαρίου, με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών διακοσίων (200). Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Πλακιά Όλγα του Ιωάννη., υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.
2. Καπερώνη Αμαλία του Ανδρέα, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
3. Μπέμπελη Δήμητρα του Γεωργίου , υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
4. Εξαρχόπουλος Παναγιώτης του Ιωάννη, εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας ΕΟΦΣΑ.(ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΑΝΤΙΠΤΕΡΙΣΗΣ), ως μέλος.
5. Μαντής Κων/νος του Δημητρίου, εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας ΕΟΦΣΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΑΝΤΙΠΤΕΡΙΣΗΣ), ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής, ορίζεται η Πασσά Ελευθερία του Αλεξίου, υπάλληλος της ΓΓΑ.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών.
2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά (σύμφωνα με την με την αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε εφαρμογή του ν.4250/2014). Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

Β. Η γραμματέας της σχολής, μεριμνά για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής, ορίζεται, ο Μαυρίδης Θεολόγος, Πτυχιούχος ΤΕΦΑΑ, Τεχνικός Σύμβουλος της ΕΟΦΣΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ), Msc Προπονητικής με Δίπλωμα Α΄ Κατηγορίας, επιμορφωτής, αξιολογητής προπονητών από την Ευρωπαϊκή Αντίστοιχη Ομοσπονδία.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και την κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό

παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, εθνικοί και ομοσπονδιακοί προπονητές της Ε.Ο.Φ.Σ.Α., καθώς και διαπιστευμένος επιμορφωτής - αξιολογητής προπονητών από την Ευρωπαϊκή και την Παγκόσμια Ομοσπονδία Μπάντμιντον. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των (180 ευρώ), το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά, (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/11.07.2013, ΦΕΚ 163/Α΄/12.07.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας, από τους υποψηφίους που θα γίνουν δεκτοί στη σχολή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής από την επιτροπή διοίκησης. Η οικεία ομοσπονδία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή που προτείνονται από την Ομοσπονδία, οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26/Α΄ σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ- ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας για κάθε περίοδο.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 7
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη φοίτηση στη Σχολή Προπονητών οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι υγιείς και να έχουν αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη θεωρητική και πρακτική διδασκαλία της αντιπτέρισης.
2. Να έχουν γεννηθεί από το 1991 και προγενέστερα .
3. Να μη διώκονται ποινικά.
4. Να έχουν απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμης σχολής.

Επί πλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα από τα παρακάτω κριτήρια:

1. Να έχουν αγωνιστική δραστηριότητα με συμμετοχές σε Περιφερειακά ή Πανελλήνια ατομικά ή ομαδικά πρωταθλήματα της Ε.Ο.Φ.Σ.Α. για τουλάχιστον 4 έτη ή
2. Να είναι πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α, ή αντίστοιχου τμήματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, εφ' όσον πληρούν τις προϋποθέσεις 1 και 2 και να έχουν δελτίο αθλητή αντιπτέρισης, τουλάχιστον για 2 χρόνια.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης άλλης σχολής και για την περίπτωση 2. των ειδικών προσόντων συμμετοχής, αντίγραφο πτυχίου ΤΕΦΑΑ.

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/86) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

6. Βεβαίωση της ομοσπονδίας Ε.Ο.Φ.Σ.Α., όπου απαιτείται για ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 71690 (3)

Σύσταση και συγκρότηση ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με αντικείμενο την κατάρτιση σχεδίου νόμου για την ενσωμάτωση της «Οδηγίας 2014/41/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 περί της ευρωπαϊκής εντολής έρευνας σε ποινικές υποθέσεις», τη σύνταξη της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης, της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών ρυθμίσεων και του πίνακα αντιστοίχισης των προτεινόμενων με το σχέδιο νόμου διατάξεων με τις διατάξεις της Οδηγίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 παρ. 6 του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ Α΄ 104), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α΄ 242) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

β) του άρθρου 21 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015»,

γ) του άρθρου 41 παρ. 2 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» (ΦΕΚ Α΄ 35), όπως ισχύει, και

δ) του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β΄ του ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 131).

2) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 31409/27.5.2014 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, το υπ' αριθμ. πρωτ. 11164/31.7.2014 έγγραφο του Εφετείου Αθηνών, το υπ' αριθμ. πρωτ. 6011/ΚΥ/2.6.2014 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ16α/373/3/301/5.8.2014 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, το υπ' αριθμ. πρωτ. 5423-α/20.5.2014 έγγραφο του Υπουργείου Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, το υπ' αριθμ. πρωτ. 9738/1.9.2014 έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και τα υπ' αριθμ. πρωτ. 1958/19.5.2014 και 3235/5.8.2014 έγγραφα της Αρχής Καταπολέμησης Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης.

3) Την ανάγκη σύστασης και συγκρότησης της εν θέματι ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Ι) Τη σύσταση και συγκρότηση ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με αντικείμενο την κατάρτιση σχεδίου νόμου για την ενσωμάτωση της«Οδηγίας 2014/41/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 περί της ευρωπαϊκής εντολής έρευνας σε ποινικές υποθέσεις», τη σύνταξη της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης, της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών ρυθμίσεων και του πίνακα αντιστοίχισης των προτεινόμενων με το σχέδιο νόμου διατάξεων με τις διατάξεις της Οδηγίας.

Η ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή αποτελείται από τους:

1. Ιωάννη Αγγελή του Εμμανουήλ, Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών, ως Πρόεδρο,

2. Ανδρέα Ποταμιάνο του Δημητρίου, Πρόεδρο Εφετών Αθηνών,

3. Δημήτριο Κιούπη του Θωμά, Επίκουρο Καθηγητή Ποινικού Δικαίου -Ποινικής Δικονομίας της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

4. Γεώργιο Τριαντάφυλλου του Νικολάου, Επίκουρο Καθηγητή της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

5. Παναγιώτη Σκουρή του Βασιλείου, Δικηγόρο σε θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού στο Γραφείο του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,

6. Στέργιο Πρεβέντη του Χρήστου, Υπαστυνόμο Α΄ της Διεύθυνσης Ασφάλειας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας,

7. Ευστάθιο Τσίρμπα του Βασιλείου, υπάλληλο του Τμήματος Δίωξης Ναρκωτικών και Όπλων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος και

8. Βασιλική Βασιλαντωνοπούλου του Αντωνίου, τελωνειακό υπάλληλο, αποσπασμένη ως Ειδικός Επιστήμονας Ποινικού Δικαίου στην Αρχή Καταπολέμησης Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, ως μέλη.

Χρέη γραμματέα της ανωτέρω ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής θα εκτελεί η Πολυξένη Λιαμπότη του

Πέτρου, δικαστική υπάλληλος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών, αποσπασμένη στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Η ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή οφείλει να περατώσει το έργο της έως τις 28 Φεβρουαρίου 2015.

ΙΙ) Στον Πρόεδρο, τα μέλη και την εκτελούσα χρέη γραμματέα της ανωτέρω ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής ουδεμία αποζημίωση καταβάλλεται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 7α/2014 (4)

Τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού του Συμβουλίου της Επικρατείας.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
ΣΕ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σήμερα, στις 29 Ιανουαρίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 συνήλθε στο κατάστημα του Συμβουλίου της Επικρατείας και στην αίθουσα συνεδριάσεων της Ολομελείας αποτελούμενο από τα μέλη του: Σωτ. Ρίζο, Πρόεδρο, Αθ. Ράντο, Αγγ. Θεοφιλοπούλου, Αικ. Συγγούνα, Αν. Γκότση, Ειρ. Σαρπ, Ν. Ρόζο, Αντιπροέδρους του Συμβουλίου της Επικρατείας και τους Συμβούλους Ν. Μαρκουλάκη, Δ. Μαρινάκη, Μ. Καραμανώφ, Μ. Βηλαρά, Ι. Μαντζουράνη, Αικ. Σακελλαροπούλου, Αικ. Χριστοφορίδου, Δ. Αλεξανδρή, Δ. Σκαλτσούνη, Μ.-Ελ. Κωνσταντινίδου, Α.-Γ. Βώρο, Π. Ευστρατίου, Γ. Ποταμιά, Μ. Γκορτζολίδου, Ε. Νίκα, Ι. Γράβαρη, Ε. Αντωνόπουλο, Γ. Τσιμέκα, Σ. Μαρκάτη, Π. Καρλή, Α. Ντέμσια, Φ. Ντζίμα, Σ. Χρυσικοπούλου, Η. Τσακόπουλο, Μ. Σταματελάτου, Μ. Παπαδοπούλου, Β. Αραβαντινό, Δ. Κυριλλόπουλο, Α. Καλογεροπούλου, Ε. Κουσιουρή, Ο. Ζύγουρα, Β. Ραφτοπούλου, Κ. Κουσούλη, Κ. Φιλοπούλου, Θ. Αραβάνη, Κ. Πισπιρίγκο, Α. Χλαμπέα, Δ. Μακρή, Τ. Κόμβου, Β. Αναγνωστοπούλου-Σαρρή, Π. Μπραΐμη, Π. Χαμάκο, Σ. Βιτάλη, Ηλ. Μάζο, Α.-Μ. Παπαδημητρίου, Χ. Ντουχάνη, Β. Κίντζιου, Θ. Τζοβαρίδου και Ελ. Παπαδημητρίου. Τα λοιπά μέλη, αν και προσκλήθηκαν, δεν εμφανίσθηκαν, γιατί είχαν κώλυμα. Παρέστη επίσης η Γραμματέας Μ. Παπασαράντη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Συμβουλίου της Επικρατείας. Θέμα της συζήτησης, σύμφωνα με την πρόσκληση του Προέδρου, ήταν η τροποποίηση των παρ. 2 και 3 του άρθρου 63 του Κανονισμού του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Το Συμβούλιο άκουσε τον Εισηγητή της υποθέσεως, Σύμβουλο Επικρατείας Δ. Σκαλτσούνη.

Το π.δ. 18/1989 «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας» (Α΄ 8) ορίζει στο άρθρο 71 («Εσωτερικοί κανονισμοί») τα ακόλουθα: «1. Με αποφάσεις της Ολομέλειας, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταρτίζονται εσωτερικοί κανονισμοί, με τους οποίους καθορίζονται: α) ... γ) ... τα σχετικά με την τήρηση και την εκκαθάριση του αρχείου δ) .... 2. Μέχρι να εκδοθούν οι κατά την προηγούμενη παράγραφο εσωτερικοί κανονισμοί ισχύουν οι κείμενες διατάξεις».

Κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 71 παρ. 1 του π.δ. 18/1989 καταρτίστηκε ο Κανονισμός του Συμβουλίου της Επικρατείας (Απόφαση 9/2008 της Ολομελείας εν συμβουλίω - Β΄ 2323/13.11.2008), ο οποίος περιλαμβάνει Κεφάλαιο Ι΄ με τίτλο «ΑΡΧΕΙΟ» (άρθρα 63-65). Στο άρθρο 63 («Διατήρηση εγγράφων και φακέλων στο αρχείο του Δικαστηρίου») ορίστηκαν τα εξής: «1. Τα πρωτότυπα των κάθε είδους αποφάσεων και πρακτικών του Δικαστηρίου φυλάσσονται στο αρχείο, ταξινομούνται κατ' είδος και έτος και βιβλιοδετούνται. ... 2. Οι φάκελοι των υποθέσεων και των σχεδίων διαταγμάτων, καθώς και τα εκθέματα του Δικαστηρίου, φυλάσσονται στο αρχείο για δέκα έτη. 3. Μετά τη συμπλήρωση δεκαετίας διατηρούνται στους φακέλους: α) τα δικόγραφα της δίκης ενώπιον του Δικαστηρίου (αίτηση ακυρώσεως, αίτηση αναιρέσεως, προσφυγή, πρόσθετοι λόγοι, αίτηση αναστολής εκτελέσεως, αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, παρέμβαση, τριτανακοπή, υπόμνημα, απόψεις της Διοίκησης κ.λπ.), β) οι αιτήσεις για τον έλεγχο της συμμόρφωσης της Διοίκησης, γ) οι δηλώσεις παραιτήσεως, δ) τα αποδεικτικά επιδόσεως προς τρίτους, ε) η έκθεση του εισηγητή και η προεισήγηση και στ) αντίγραφα του αποσταλέντος προς επεξεργασία σχεδίου διατάγματος». Στο άρθρο 64 («Εκκαθάριση αρχείου») ορίστηκε ότι «Η εκκαθάριση του αρχείου γίνεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από ένα προϊστάμενο οργανικής μονάδας του Δικαστηρίου και δύο υπαλλήλους. Η επιτροπή συγκροτείται από τον Πρόεδρο και επικουρείται στο έργο της από δικαστικούς υπαλλήλους».

Προκειμένου να αντιμετωπιστεί το διαρκώς επιδεινούμενο πρόβλημα της φύλαξης των φακέλων των παλαιών δικογραφιών, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου σε Συμβούλιο με την 10/2011 απόφαση αποφάσισε να τροποποιήσει το άρθρο 63 του Κανονισμού ως εξής: «2. Οι φάκελοι των υποθέσεων και των σχεδίων διαταγμάτων, καθώς και τα εκθέματα του Δικαστηρίου, φυλάσσονται στο αρχείο για πέντε έτη. 3. Μετά τη συμπλήρωση πενταετίας διατηρούνται στους φακέλους: α) τα δικόγραφα της δίκης ενώπιον του Δικαστηρίου (αίτηση ακυρώσεως, αίτηση αναιρέσεως, προσφυγή, πρόσθετοι λόγοι, αίτηση αναστολής εκτελέσεως, αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, παρέμβαση, τριτανακοπή, υπόμνημα, απόψεις της Διοίκησης κ.λπ.), β) οι αιτήσεις για τον έλεγχο της συμμόρφωσης της Διοίκησης, γ) οι δηλώσεις παραιτήσεως, δ) τα αποδεικτικά επιδόσεως προς τρίτους, ε) η έκθεση του εισηγητή και η προεισήγηση και στ) αντίγραφα του αποσταλέντος προς επεξεργασία σχεδίου διατάγματος». Η απόφαση της Ολομέλειας δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 1725/2.8.2011). Οι νέες διατάξεις περιελήφθησαν στο κωδικοποιημένο κείμενο του Κανονισμού (Απόφαση 19/2013 του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και Συμβούλιο - Β΄ 2462). Στον Κανονισμό περιελήφθη και άρθρο 32Α, κατά το οποίο: «1. Στο Δικαστήριο λειτουργεί τριμελής επιτροπή, η οποία διαχειρίζεται την ετήσια επιχορήγηση που λαμβάνει το Συμβούλιο της Επικρατείας,... 2... 6. Με απόφαση του Προέδρου μπορεί να ανατίθεται στη Διαχειριστική Επιτροπή η άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων σχετικών με τη διαχείριση κονδυλίων για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Δικαστηρίου».

Παρά την ανωτέρω τροποποίηση του άρθρου 63, το πρόβλημα της σώρευσης των φακέλων των παλαιών δικογραφιών όχι μόνο δεν επιλύθηκε αλλά οξύνθηκε.

Οι φάκελοι (που αφορούν, κατά την παρούσα περίοδο, τα έτη 1998-2007) φυλάσσονται σε μεγάλα χαρτοκιβώτια έξω από το Αρχείο κατά μήκος των διαδρόμων του υπογείου του Δικαστηρίου, τους οποίους έχουν κατακλύσει. Η κατάσταση αυτή είναι ιδιαιτέρως προβληματική. Όπως επισημάνθηκε με την 10/2011 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου σε Συμβούλιο, (α) η πρόσβαση τυχόν ενδιαφερομένου σε έγγραφα των φακέλων αυτών είναι εξαιρετικώς δυσχερής, (β) υπάρχει κίνδυνος φθοράς των εγγράφων λόγω των ακατάλληλων (από άποψη θερμοκρασίας κ.λπ.) συνθηκών, (γ) προκαλούνται κίνδυνοι υγειονομικής φύσεως, (δ) κάθε έτος πρέπει να εξευρίσκεται επιπλέον χώρος, δεδομένου ότι πρέπει να τοποθετηθούν στο Αρχείο οι φάκελοι των δικογραφιών του έτους αυτού και να εκκαθαριστούν και αποθηκευτούν οι φάκελοι του έτους που έχει συμπληρώσει πενταετία. Πρέπει επίσης να συνεκτιμηθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, από αμέλεια ή κακόβουλη ενέργεια, με προφανείς ανυπολόγιστες συνέπειες για την ασφάλεια ολοκλήρου του μεγάρου. Τέλος, πρέπει ιδιαίτερα να τονιστεί ότι τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, στα οποία φυλάσσονται οι φάκελοι των υποθέσεων του Δικαστηρίου μέχρι και το έτος 1997, δεν παραλαμβάνουν πλέον τους φακέλους δικογραφιών προς φύλαξη, ενώ με τα ΒΦ39α/σχ.784/1441/3.10.2012 και ΒΦ39α/σχ.250/982/20.3.2013 έγγραφα, η ως άνω υπηρεσία συναίνεσε στην καταστροφή των φακέλων των περιόδων 1998-2001 και 2002-2007 αντίστοιχα, μετά προηγούμενη δειγματοληπτική παραλαβή μικρού τυχαίου δείγματος (16 και 12 κιβωτίων) αντίστοιχα. Επισημαίνεται ότι, κατά πληροφορίες, οι φυλασσόμενοι στα Γενικά Αρχεία του Κράτους φάκελοι και έγγραφα είναι αποθηκευμένοι σε κιβώτια κατά τρόπο που δεν είναι προσβάσιμοι στο μελετητή.

Εν όψει των ανωτέρω, η Ολομέλεια, με βάση τη μνημονευθείσα εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 71 παρ. 1 περ. γ΄ του π.δ. 18/1989 (άρθρο 66 παρ. 1 περ. γ΄ ν.δ. 170/1973), η οποία ως ειδική και μεταγενέστερη είναι εφαρμοστέα αντί των διατάξεων των β.δ. 120/1966 (Α΄ 30) και ν.δ. 1017/1971 (Α΄ 209), και λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 32Α του Κανονισμού, ιδίως δε την παράγραφο 6 αυτού, αποφάσισε να τροποποιήσει την παράγραφο 3 του άρθρου 63 και το άρθρο 64 του Κανονισμού, προκειμένου να καταστρέφονται οι φάκελοι των δικογραφιών μετά τη συμπλήρωση πενταετίας, το δε προϊόν της εκποίησης να διατίθεται για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Δικαστηρίου. Έκρινε επίσης ευκταία, ανάλογα με τις υπάρχουσες δυνατότητες, τη διατήρηση των φακέλων εκείνων των υποθέσεων που παρουσιάζουν ιστορικό ή γενικότερο ενδιαφέρον για τη Χώρα και, ειδικότερα, για το Δικαστήριο. Μειοψήφησαν οι Σύμβουλοι Ό. Ζύγουρα και Θ. Αραβάνης, κατά τη γνώμη των οποίων οι φάκελοι των δικογραφιών αποτελούν τη μνήμη του Δικαστηρίου και δεν πρέπει να καταστρέφονται, το δε Κράτος είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη διατήρησή τους. Κατά τη γνώμη, ειδικότερα, της Συμβούλου Ό. Ζύγουρα, πέραν των ανωτέρω σχετιζομένων με την ιστορική, αρχειακή και ερευνητική αξία του Αρχείου του Συμβουλίου της Επικρατείας λόγων, που επιβάλλουν τη διατήρηση των φακέλων των δικογραφιών, η διατήρηση επιβάλλεται και για λόγους πρακτικούς και λόγους προστασίας των συμφερόντων τόσο των διαδίκων, όσο και του δημόσιου συμφέροντος, δεδομένου ότι τα περιεχόμενα στις δικογραφίες δικόγραφα, από την κατάθεσή τους στο Δικαστήριο, αποτελούν επίσημα έγγραφα, στα οποία περιέχονται πληροφορίες, καθώς και δεδομένα, τα οποία συνομολογούν οι διάδικοι. Σημειωτέον, άλλωστε, ότι με παλαιότερες αποφάσεις της Ολομέλειας, που αφορούν τη χορήγηση αντιγράφων από το Δικαστήριο, η δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων συνδέεται με τη διατήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο του Δικαστηρίου (χορηγούνται δηλαδή, αντίγραφα, μόνον εκείνων των εγγράφων, τα οποία διατηρούνται στο αρχείο και είναι δυνατή η επαλήθευση του περιεχομένου τους). Επί πλέον, στις εκθέσεις των εισηγητών και βοηθών εισηγητών, παρουσιάζεται εκτενέστερα απ' ότι στις αποφάσεις το πραγματικό των υποθέσεων και γίνεται ανάπτυξη σημαντικών νομικών θεμάτων. Υπό τα δεδομένα αυτά, και δη ανεξαρτήτως του ζητήματος αν με την διάταξη του άρθρου 66 του ν.δ. 170/1973 (άρθρο 71 π.δ. 18/1989) παρέχεται εξουσιοδότηση πέραν της «εκκαθάρισης» να προβλεφθεί με Κανονισμό και η «καταστροφή» μέρους του αρχείου του Δικαστηρίου, επιβάλλεται η διατήρηση των ανωτέρω στοιχείων. Είναι, βεβαίως, αυτονόητο, ότι, ενόψει των εξελίξεων της τεχνολογίας, τα στοιχεία αυτά δεν απαιτείται να διατηρηθούν με την υλική μορφή που έχουν σήμερα. Κατά συνέπεια, κατά τη γνώμη αυτή, ζήτημα καταστροφής των στοιχείων αυτών, ως έχουν, δεν μπορεί να τεθεί παρά μόνον εφόσον προηγουμένως θα είχε διασφαλιστεί η διατήρησή τους σε άλλη μορφή (μικροφίλμ, ψηφιοποίηση κ.λπ.).

Κατόπιν των ανωτέρω, η Ολομέλεια αποφάσισε να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το ακόλουθο κείμενο με τον αριθμό και την ημερομηνία εκδόσεως της αποφάσεως: «Η Ολομέλεια του Συμβουλίου της Επικρατείας εν συμβουλίω, έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις της παρ. 1 περ. γ΄ του άρθρου 71 του π.δ. 18/1989 (Α΄ 8), αποφασίζει: α) η παρ. 3 του άρθρου 63 του Κανονισμού του Συμβουλίου της Επικρατείας (Απόφαση 19/2013 του Συμβουλίου της Επικρατείας εν Συμβουλίω - Β΄ 2462) τροποποιείται ως εξής: «Μετά τη συμπλήρωση πενταετίας οι φάκελοι καταστρέφονται, το δε προϊόν της εκποιήσεως διατίθεται για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Δικαστηρίου. Με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου είναι δυνατή η διατήρηση των φακέλων των υποθέσεων που παρουσιάζουν ιστορικό ή γενικότερο ενδιαφέρον για τη Χώρα και, ειδικότερα, για το Δικαστήριο»· β) το άρθρο 64 του Κανονισμού τροποποιείται ως εξής: «Η εκκαθάριση του αρχείου, στην οποία περιλαμβάνεται η εκποίηση του σχετικού υλικού, γίνεται από ειδική επιτροπή αποτελούμενη από ένα προϊστάμενο οργανικής μονάδας του Δικαστηρίου και δύο υπαλλήλους. Η επιτροπή συγκροτείται από τον Πρόεδρο και επικουρείται στο έργο της από δικαστικούς υπαλλήλους»».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΡΙΖΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004